



Wir suchen eine/n  
**(BÜRO-)ASSISTENZ**  
(m/w/d).

### DEINE AUFGABEN.

Wir suchen zum 01.02.2024 eine neue Person, die noch mehr Ordnung in unseren täglichen Bürowahnsinn bringt.

Du unterstützt uns in der JD Menzel Holding organisatorisch bei der vorbereitenden Buchhaltung, Personalverwaltung und Projektabrechnung. Für die Teams (siehe auch rechts WER WIR SIND) bist Du Ansprechpartner(in) bei Reiseorganisation und Reisekostenabrechnung. Für unsere Kunden und Geschäftspartner bist Du am Telefon und via Mail erste Anlaufstelle. Operativ sorgst Du dafür, dass unsere Räumlichkeiten für Besucher repräsentabel sind und das Team genug Nachschub an Koffein vorfindet. Strategisch unterstützt Du uns dabei, uns jeden Tag besser und professioneller aufzustellen.

### DEIN PROFIL.

Du hast eine strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise und bist sehr teamfähig. Auch stressige Tage bringen Dich nicht aus der Ruhe. Deine mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in der deutschen Sprache ist hervorragend und Du bist offen für neue Technologien. Du bist leistungsorientiert, selbstständig und die Zusammenarbeit mit einem Haufen Nerds verschiedener Fachrichtungen macht Dir Spaß. Du hast idealerweise eine Ausbildung und/oder mehr-jährige Erfahrung im kaufmännischen Bereich. Solltest Du bisher keine kaufmännischen Erfahrungen, insbesondere in der vorbereitenden Buchhaltung haben, ist dieser Job derzeit leider nicht das richtige für Dich.

### WIR BIETEN DIR.

Wir bieten Dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag, überdurchschnittliches Gehalt (siehe unten), flexible Arbeitszeiten, Homeoffice (sofern inhaltlich sinnvoll möglich), ein tolles Team von sympathischen Nerds und ein helles Büro im grünen Hinterhof. Und wie es sich für eine IT- und Videoproduktionsbude gehört, gibt's bei uns weniger Obst-Korb und mehr Fritz Kola und Mate.

### GEHALT.

Du kannst bei uns je nach Berufsqualifikation, Fach-Expertise und Softskills zwischen 34.000 und 45.000 € jährlich verdienen (bezogen auf 40h/ Woche).

	min	max
Softskills	16.500 €	22.500 €
Fach-Expertise	14.000 €	18.000 €
Berufsqualifikation	3.500 €	4.500 €
	34.000 €	45.000 €

### WER WIR SIND.

Die JD Menzel Holding GmbH ist für die Verwaltung ihrer drei Tochtergesellschaften aus den Bereichen IT (Menzel IT GmbH), Videoproduktion (Black Balance Studio GmbH) und Grünflächenpflege (AnduNa GmbH i.G.) zuständig. So unterschiedlich die Bereiche sind, haben sie doch eines gemeinsam: Sie wollen Hochleistung in ihren Spezialgebieten vollbringen. Daran arbeiten über alle Gesellschaften hinweg knapp 20 Mitarbeiter entweder aus den schönen Büroräumen in Berlin Weißensee oder aus dem Homeoffice.

### IST TEILZEIT MÖGLICH?

Na klar, ab 30h/Woche.

### MEHR ZU UNS...

... findest Du natürlich auf unseren Websites

<https://menzel-it.net/>

<https://black-balance.studio>

<https://anduna.de>

und auch auf dem YouTube-Kanal

@hochleistungsnerd

### BEI FRAGEN...

... schreibe uns an [bewerb@menzel-holding.de](mailto:bewerb@menzel-holding.de) oder ruf uns unter +49 30 5130 444 - 00 an.

### DEINE BEWERBUNG.

Wir mögen keine pauschalen Bewerbungsformulare. Deine Bewerbung mit allem, was Du denkst, das im ersten Schritt wichtig ist, um Dich zu verstehen, sendest Du bitte an

[bewerb@menzel-holding.de](mailto:bewerb@menzel-holding.de)